ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

ПРИКАЗ

14.07.2025 № 422/к

О внесении изменений в СМК РД 02.01.09-2025 «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2025/2026 учебный год»

В связи со вступлением в силу Федерального закона от 23.05.2025 № 103-ФЗ «О внесении изменений в статью 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Извещение об изменении № 2526 (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по работе с филиалами Грекова М.А.

Ректор О.С.Валинский

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-проректор
по учебной работе-Представитель
руководства по качеству — П.К. Рыбин

Проректор по работе с филиалами — М.А. Греков

и.о.Начальник Управления качества,
лицензирования и аккредитации — Э.Ю. Чистяков
А.Ю. Антонов

Начальник Юридического управления — И.С. Мачеча

Начальник Управления
по работе с филиалами — Е.В. Панюшкина

Ответственный секретарь приемной комиссии — М.Д. Александров

Начальник отдела ДОУ — Е.А. Мазепа

Проект приказа подготовлен
Управлением по работе с филиалами
14.02.2025
Н.Г. Олянина (55-919)

Расчет рассылки:

Первый проректор-проректор по учебной работе-Представитель руководства по качеству - 1
Проректор по работе с филиалами – 1
Управление по работе с филиалами – 1
УКЛиА – 1
Отдел качества УКЛиА - 1
Юридическое управление – 1
Все филиалы и СПбТЖТ – по 1
Ответственный секретарь приемной комиссии – 1

Копию приказа получил(а)

_____

Приложение

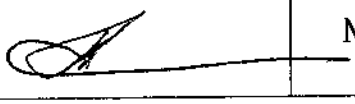
УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО
В ДЕЙСТВИЕ
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 14.07.2025 № 422/К

Извещение об изменении в СМК РД 02.01.09-2025 Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2025/2026 учебный год, утвержденные приказом ректора от 27.02.2025 № 87/К

Дата выпуска __.__.20__		Извещение об изменении № 2526
Срок вступления изменения в силу		С даты утверждения приказом
Причина		Вступление в силу Федерального закона от 23.05.2025 № 103-ФЗ «О внесении изменений в статью 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
Применяемость		СМК РД 02.01.09-2025
Разослать		Первый проректор – проректор по учебной работе – 1 Представитель руководства по качеству – 1 Проректор по работе с филиалами – 1 Управление по работе с филиалами – 1 УКЛиА – 1 Отдел качества УКЛиА – 1 Юридическое управление – 1 Всем филиалам – по 1 СПбТЖТ – структурное подразделение ПГУПС – 1 Ответственный секретарь приемной комиссии – 1
Лист (страница)	Пункт/ подпункт	Содержание изменения
21 – 22	12.4.	В разделе **12. Зачисление в Университет** в пункте 12.4. абзац 6 «– дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти

		Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.» *изложить в следующей редакции:* «– дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации.».

СОСТАВИЛ		
Должность	Подпись	Расшифровка
Начальник Управления по работе с филиалами		Е.В. Панюшкина
НОРМОКОНТРОЛЬ		
Должность	Подпись	Расшифровка
Менеджер по качеству отдела качества Управления качества, лицензирования и аккредитации		С.С. Леонтьева
СОГЛАСОВАНО		
Должность	Подпись	Расшифровка
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству		П.К. Рыбин
Проректор по работе с филиалами		М.А. Греков
Начальник Управления качества, лицензирования и аккредитации		Э.Ю. Чистяков А.Ю. Антонов

Начальник Юридического управления		И.С. Мачеча
Ответственный секретарь приемной комиссии		М.Д. Александров
Изменения внес		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

ПРИКАЗ

21.04.2025 № 204/К

О внесении изменений в СМК РД 02.01.09-2025 «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2025/2026 учебный год»

Во исполнение Протеста Великолукской транспортной прокуратуры от 14.04.2025 № 23/1-2025/Прдп14-25-20009704 на Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2025/2026 учебный год, утвержденных приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 27.02.2025 № 87/К (СМК РД 02.01.09-2025),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Извещение об изменении № 2523 (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по работе с филиалами Грекова М.А.

Ректор О.С.Валинский

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-проректор
по учебной работе П.К. Рыбин

Проректор по работе с филиалами М.А. Греков

Начальник Управления качества,
лицензирования и аккредитации Э.Ю. Чистяков

Начальник Юридического управления И.С. Мачеча

И. о. начальника Управления
по работе с филиалами Н.Г. Олянина

Ответственный секретарь приемной комиссии М.Д. Александров

Начальник отдела ДОУ Е.А. Мазепа

Проект приказа подготовлен
Управлением по работе с филиалами
18.04.2024
Н.Г. Олянина
55-919

Расчет рассылки:

Первый проректор-проректор по учебной работе-Представитель руководства по качеству - 1
Проректор по работе с филиалами – 1
Управление по работе с филиалами – 1
УКЛиА – 1
Отдел качества УКЛиА - 1
Юридическое управление – 1
Все филиалы и СПбТЖТ – по 1
Ответственный секретарь приемной комиссии – 1

Копию приказа получил(а)

_____

Приложение

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО
В ДЕЙСТВИЕ
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 21.04.2025 № 204/к

Извещение об изменении в СМК РД 02.01.09-2025 Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2025/2026 учебный год, утвержденные приказом ректора от 27.02.2025 № 87/К

Дата выпуска		Извещение об изменении № 2523
21.04.2025		
Срок вступления изменения в силу		С даты утверждения приказом
Причина		Протест Великолукской транспортной прокуратуры от 14.04.2025 № 23/1-2025/Прдп14-25-20009704 на Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2025/2026 учебный год, утвержденных приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 27.02.2025 № 87/К (СМК РД 02.01.09-2025)
Применяемость		СМК РД 02.01.09-2025
Разослать		Первый проректор – проректор по учебной работе – 1 Представитель руководства по качеству – 1 Проректор по работе с филиалами – 1 Управление по работе с филиалами – 1 УКЛиА – 1 Отдел качества УКЛиА – 1 Юридическое управление – 1 Всем филиалам – по 1 СПбТЖТ – 1 Ответственный секретарь приемной комиссии – 1
Лист (страница)	Пункт/ подпункт	Содержание изменения
3	–	Заменить раздел **Содержание** (Приложение 1).
4	1.2.	В разделе **1. Область применения** в пункте 1.2. абзац 1 *изложить в следующей редакции:* «1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

		субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.»
10 – 11	8.2.	В разделе **8. Организация информирования поступающих граждан** в пункте 8.2. абзац 12: «– количество мест, по каждой специальности, по договорам об оказании платных образовательных услуг;» *изложить в следующей редакции:* «– количество мест по каждой специальности, по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;»
12	9.2.	В разделе **9. Прием документов от поступающих** пункт 9.2. *изложить в следующей редакции:* «9.2. Прием документов завершается: – у лиц, поступающих в Университет на базе основного общего, среднего общего образования на очную форму обучения, – 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года; – у лиц, поступающих на заочную форму обучения на места, финансируемые за счет ассигнований федерального бюджета, – 1 декабря; – у лиц, поступающих на очно-заочную и заочную форму обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, – 1 декабря.»
12	9.3.	В разделе **9. Прием документов от поступающих** пункт 9.3. *изложить в следующей редакции:* «9.3. Поступающий предоставляет в приемную подкомиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации: – лицами, поступающими в Университет на очную форму обучения, – 15 августа, а в случае продления приема при наличии свободных мест – 25 ноября текущего года; – лицами, поступающими на заочную форму обучения на места, финансируемые за счет

		ассигнований федерального бюджета, – не позднее 1 декабря; – лицами, поступающими на очно-заочную и заочную форму обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, – не позднее 1 декабря. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг (при наличии возможности) поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.»
17	10	Название раздела **10. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** *изложить в следующей редакции:* **«10. О вступительных испытаниях. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»**.
17	10.1.	В разделе **10. О вступительных испытаниях. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** пункт 10.1. *изложить в следующей редакции:* «10.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: 07.02.01 Архитектура, 20.01.01 Пожарный, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 20.02.05 Организаций оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных

		ситуациях, 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов, 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам), 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 35.02.15 Кинология (в случае подготовки кинолога в следующих областях деятельности: в службах охраны, при розыскных и спасательных работах), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в случае подготовки педагога дополнительного образования в следующих областях деятельности: музыкальной, сценической, хореографии, изобразительной, декоративно-прикладном искусстве и физкультурно-оздоровительной), 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура, 49.02.03 Спорт, 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), 52.02.01 Искусство балета, 52.02.02 Искусство танца (по видам), 52.02.03 Цирковое искусство, 52.02.04 Актерское искусство, 52.02.05 Искусство эстрады, 53.01.01 Мастер по ремонту и обслуживанию музыкальных инструментов (по видам), 53.02.01 Музыкальное образование, 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.07 Теория музыки, 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство, 53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам), 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), 54.02.03 Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности, 54.02.04 Реставрация, 54.02.05 Живопись (по видам), 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение, 54.02.07 Скульптура, 54.02.08 Техника и искусство фотографии, 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по

		видам), 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам), 55.02.03 Кино- и телепроизводство (по видам). Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в филиалы (структурное подразделение) сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.»
23	12.5.	В разделе **12. Зачисление в Университет** в пункте 12.5. абзац 1: «12.5. Лицам, перечисленным ниже и указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях:» *заменить абзацами следующего содержания:* «12.5. Лицам, перечисленным ниже и указанным в пункте 3 части 5 и в части 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по

		образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях: – инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;».

СОСТАВИЛ		
Должность	Подпись	Расшифровка
И.о. Начальника Управления по работе с филиалами		Е.В.Панюшкина Н.Г. Глянина
НОРМОКОНТРОЛЬ		
Должность	Подпись	Расшифровка
Менеджер по качеству отдела качества Управления качества, лицензирования и аккредитации		С.С. Леонтьева
СОГЛАСОВАНО		
Должность	Подпись	Расшифровка
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству		П.К. Рыбин
Проректор по работе с филиалами		М.А. Греков
Начальник Управления качества, лицензирования и аккредитации		Э.Ю. Чистяков
Начальник Юридического управления		И.С. Мачеча
Ответственный секретарь приемной комиссии		М.Д. Александров
Изменения внес		

Приложение 1

Содержание

1. Область применения 4
2. Нормативные ссылки 5
3. Термины и определения 6
4. Обозначения и сокращения 6
5. Ответственность и полномочия 7
6. Общие положения 8
7. Организация приема граждан в Университет для получения среднего профессионального образования 8
8. Организация информирования поступающих граждан 10
9. Прием документов от поступающих 11
10. О вступительных испытаниях. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья 17
11. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций 19
12. Зачисление в Университет 19
13. Особенности приема иностранных граждан 27
14. Согласование, хранение, рассылка и изменения 28
Лист согласования 30
Лист ознакомления 31
Лист регистрации изменений 32

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

ПРИКАЗ

27.02.2025 № 87/К

Об утверждении и введении в действие Правил приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2025/2026 учебный год

В целях упорядочения образовательной деятельности,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие СМК РД 02.01.09-2025 Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2025/2026 учебный год (Приложение).
2. Признать утратившим силу СМК РД 02.01.09-2024 Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2024/2025 учебный год, утвержденный приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 22.02.2024 № 92/К.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по работе с филиалами Грекова М.А.

Ректор О.С. Валинский

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор
по учебной работе П.К. Рыбин

И.о. Проректора по работе с филиалами М.А. Греков
21.02.2025

Начальник Управления
по работе с филиалами Е.В. Панюшкина

Начальник Управления качества,
лицензирования и аккредитации Э.Ю. Чистяков

Начальник Юридического управления И.С. Мачеча

Ответственный секретарь
приёмной комиссии М.Д. Александров

Начальник отдела ДОУ Е.А. Мазепа

Проект приказа подготовлен
Управлением по работе с филиалами
20.02.2025
Н.Г. Олянина
55-919

Расчет рассылки:
Первый проректор-проректор по учебной работе-Представитель руководства по качеству – 1
Проректор по работе с филиалами – 1
Управление по работе с филиалами – 1
Филиалы и СП – по 1
Ответственный секретарь приемной комиссии – 1
УКЛиА -1
Отдел качества УКЛиА – 1
Юридическое управление - 1

Копию приказа получил(а)
_____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Приложение

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 27.02.2025 № 87/к

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО ПГУПС НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

СМК РД 02.01.09-2025

Экз. № 1

Копия № _____

Запрещается несанкционированное копирование документа

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН Управлением по работе с филиалами.
2. ВВЕДЕН взамен СМК РД 02.01.09-2024 Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2024/2025 учебный год, утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от 22.02.2024 № 92/К.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от 27.02.2025 № 87/к.
4. РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ПГУПС. Протокол от 27.02.2025 № 6.
5. Срок пересмотра 1 год.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Содержание

1. Область применения 4
2. Нормативные ссылки 5
3. Термины и определения 6
4. Обозначения и сокращения 6
5. Ответственность и полномочия 7
6. Общие положения 8
7. Организация приема граждан в Университет для получения среднего профессионального образования 8
8. Организация информирования поступающих граждан 10
9. Прием документов от поступающих 11
10. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья 17
11. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций 19
12. Зачисление в Университет 19
13. Особенности приема иностранных граждан 27
14. Согласование, хранение, рассылка и изменения 28
Лист согласования 30
Лист ознакомления 31
Лист регистрации изменений 32

Запрещается несанкционированное копирование документа

1. Область применения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2025/2026 учебный год (далее – Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС) в 2025/2026 учебном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми филиалами (структурным подразделением) Университета, осуществляющими подготовку специалистов со средним профессиональным образованием, за исключением Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ПГУПС. Правила приема в Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение ПГУПС устанавливаются отдельным локальным нормативным актом.

1.4. Настоящие Правила входят в состав документов системы менеджмента качества.

Запрещается несанкционированное копирование документа

2. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержат ссылки на следующие документы:

Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федеральный закон от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве);

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных, предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при

Запрещается несанкционированное копирование документа

заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению.

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

В настоящих Правилах применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенные:

бюджетные места – места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, которые определяются в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Министерством просвещения Российской Федерации на основании результатов конкурса;

лица, граждане, поступающие – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданств в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

4. Обозначения и сокращения

В настоящих Правилах применяются следующие обозначения и сокращения:

договор об оказании платных образовательных услуг – договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

документ иностранного государства об образовании – оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации – копия документа об образовании и (или)

Запрещается несанкционированное копирование документа

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданного уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственный и муниципальных услуг;

порталы государственных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональные порталы государственных и муниципальных услуг;

индивидуальные особенности – особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

отдел ДОУ – отдел документационного обеспечения управления Службы управления персоналом;

Правила – СМК РД 02.01.09-2025 Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2025/2026 учебный год;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

УКЛиА – Управление качества, лицензирования и аккредитации;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящие Правила утверждаются приказом ректора Университета.

5.2. Ответственность за реализацию настоящих Правил несет проректор по работе с филиалами, директора филиалов и директор Санкт-Петербургского техникума железнодорожного транспорта – структурного подразделения ПГУПС.

5.3. Ответственность за соответствие настоящих Правил требованиям ISO 9001 несет начальник УКЛиА.

Запрещается несанкционированное копирование документа

6. Общие положения

6.1. В Университет на обучение по основным образовательным программам СПО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Университет с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, установленных к приему указанных граждан на обучение в образовательные организации СПО.

6.2. Прием в Университет для получения СПО на бюджетные места осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования Российской Федерации. Университет гарантирует соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ СПО базовой или углубленной подготовки.

6.3. Объем и структура приема обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяются в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Министерством просвещения Российской Федерации на основании результатов конкурса.

6.4. Университет осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. Организация приема граждан в Университет для получения среднего профессионального образования

7.1. Организация приема граждан в Университет на обучение по основным образовательным программам СПО, организация рассмотрения результатов обучения, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, представленных документах, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, и внесение предложений в приказ о зачислении граждан для обучения осуществляется приемной комиссией Университета.

Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии

Запрещается несанкционированное копирование документа

регламентируются отдельным локальным нормативным актом, утверждаемым ректором.

7.2. Для организации приема, рассмотрения поступивших документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и других документов создается приемная подкомиссия филиала (структурного подразделения).

7.3. Работу приемной подкомиссии филиала (структурного подразделения) и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной подкомиссии филиала (структурного подразделения), который назначается директором филиала (структурного подразделения), осуществляющего подготовку специалистов СПО.

7.4. При приеме в Университет обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной подкомиссии.

7.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная подкомиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

7.6. Филиалы (структурное подразделение) Университета вносят в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации СПО и образовательные организации высшего образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в Университет.

7.7. Прием в Университет на обучение по основным образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным. В случаях, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания (при наличии), превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации с учетом документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего.

7.8. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Запрещается несанкционированное копирование документа

В качестве результатов освоения поступающими образовательной программы общего образования принимается средний балл оценок, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

– при поступлении на базе основного общего образования, среднего общего образования – по среднему баллу дисциплин, указанных в аттестате об образовании до трех знаков после запятой. Средний балл аттестата складывается из итоговых оценок, указанных в представленных поступающими документах об образовании по всем дисциплинам;

– при поступлении на базе полученного ранее среднего профессионального образования (на базе основного общего образования) – по среднему баллу до трех знаков после запятой общеобразовательных учебных дисциплин документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, освоение которых осуществлялось в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8. Организация информирования поступающих граждан

8.1. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с действующими нормативными документами – Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета, основными образовательными программами СПО, реализуемыми Университетом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, Университет до начала приема документов размещает указанные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сайтах филиалов (структурного подразделения) Университета, осуществляющих прием на обучение по образовательным программам СПО, а также обеспечивает свободный доступ в здания филиалов (структурного подразделения) к информации, размещенной на информационных стендах приемной подкомиссии.

8.2. Не позднее 1 марта приемные подкомиссии филиалов (структурного подразделения) Университета размещают на своих официальных сайтах и информационных стендах до начала приема документов следующую информацию:

– правила приема в Университет;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

Запрещается несанкционированное копирование документа

– перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– перечень вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования);

– общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

– количество мест, по каждой специальности, по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

8.3. В период приема документов подкомиссии филиалов (структурного подразделения) Университета ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной подкомиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемные подкомиссии филиалов (структурного подразделения) Университета обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

9. Прием документов от поступающих

9.1. Прием в Университет по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению поступающих и начинается с 17 июня.

Запрещается несанкционированное копирование документа

9.2. Прием документов завершается:

– у лиц, поступающих в Университет на базе основного общего, среднего общего образования, на очную форму обучения на места, финансируемые за счет ассигнований федерального бюджета – 14 августа;

– у лиц, поступающих на очную форму обучения по договору об оказании платных образовательных услуг – 28 августа;

– у лиц, поступающих на заочную форму обучения на места, финансируемые за счет ассигнований федерального бюджета – 1декабря;

– у лиц, поступающих на очно-заочную и заочную форму обучения по договору об оказании платных образовательных услуг – 1 декабря.

9.3. Поступающий предоставляет в приемную подкомиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

– лицами, поступающими в Университет на очную форму бюджетной основы обучения, – не позднее 14 августа;

– лицами, поступающими на очную форму обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, – не позднее 28 августа;

– лицами, поступающими на заочную форму обучения на места, финансируемые за счет ассигнований федерального бюджета, – не позднее 1 декабря;

– лицами, поступающими на очно-заочную и заочную форму обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, – не позднее 1 декабря.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг (при наличии возможности) поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.4. Поступающий вправе подать заявление одновременно на три специальности, на различные формы обучения, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.5. Форма личного заявления размещается на официальном сайте филиала (структурного подразделения) Университета. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

Запрещается несанкционированное копирование документа

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступить, с указанием условий обучения и формы обучения;

– отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

9.6. В заявлении поступающий в обязательном порядке фиксирует факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности Университета, свидетельством о государственной аккредитации Университета и приложениями к ним, с основными образовательными программами по выбранной специальности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

9.7. Подписью поступающего заверяется также следующее:

– факт получения СПО впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– согласие на обработку персональных данных, полученных при приеме в Университет в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные установленной формой, и (или) сведения, не соответствующие действительности, филиал (структурное подразделение) возвращает документы поступающему.

9.8. При подаче документов о приеме поступающий предъявляет кроме личного заявления о приеме в Университет:

– оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг). При подаче ксерокопии

Запрещается несанкционированное копирование документа

документа, удостоверяющего личность, поступающий предъявляет также оригинал документа для проверки ее соответствия оригиналу членами приемной подкомиссии;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг). При подаче ксерокопии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, поступающий предъявляет также оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для проверки ее соответствия оригиналу членами приемной подкомиссии;

– копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг);

– 4 фотографии размером 3×4 см (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг);

– по желанию оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг).

Запрещается несанкционированное копирование документа

Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке, являются справки об участии в специальной военной операции, которые выдаются:

– военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по их обращениям (рапортам, заявлениям) – воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;

– членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;

– гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям) – военными комиссариатами муниципальных образований.

К указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации – орден Мужества.

Кроме того, поступающие вправе представить заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Запрещается несанкционированное копирование документа

9.10. В случае не предоставления поступающим, либо недействительности документов о прохождении медицинского осмотра, отсутствия в них полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, поступающему предоставляется информация о времени и местах, где он может пройти медицинский осмотр. Указанная информация также размещается на официальном сайте филиала (структурного подразделения) и информационном стенде приемной подкомиссии.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных, предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», приемная подкомиссия информирует о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период прохождения обучения в Университете и последующей профессиональной деятельности.

9.11. Заявление о приеме, а также необходимые документы, могут быть направлены/представлены поступающим одним из следующих способов:

– лично в образовательную организацию;

– через оператора почтовой связи общего пользования;

– в электронной форме посредством электронной почты приемной подкомиссии или электронной информационной системы филиала (структурного подразделения), в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии возможности);

– с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии возможности).

Документы, направленные в филиалы (структурное подразделение), принимаются приемной подкомиссией при их поступлении в Университет не позднее сроков, указанных в п. 9.3. настоящих Правил.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами. Документы направляются поступающим через операторов

Запрещается несанкционированное копирование документа

почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий приемной подкомиссией.

Приемная подкомиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронным образом документов, при проведении указанной проверки филиалы (структурное подразделение) вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

9.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг. Личные дела абитуриентов, не поступивших в Университет, хранятся в течение шести месяцев с даты приема документов, в дальнейшем уничтожаются установленным порядком.

Поступающему, при личном предоставлении оригиналов документов, выдается расписка о приеме документов. Плата за прием документов от поступающих не взимается. Оригиналы документов из личного дела не поступившего абитуриента выдаются ему при предъявлении расписки и документа, удостоверяющего личность. Невостребованные оригиналы документов об образовании и (или) об образовании и квалификации сдаются по описи в архив филиала (структурного подразделения).

9.13. По письменному заявлению поступающего оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим в приемную подкомиссию, возвращаются приемной подкомиссией филиала (структурного подразделения) в течение следующего рабочего дня после подачи соответствующего заявления.

10. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в филиалы (структурное подразделение) сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

10.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с

Запрещается несанкционированное копирование документа

поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, оборудованная аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

10.3.1. Для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

10.3.2. Для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

10.3.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

10.3.4. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

10.3.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

11. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

11.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Университета письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания (или) несогласии с его (их) результатами.

11.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

11.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в присутствии члена приёмной подкомиссии. Приемная подкомиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

11.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

11.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

11.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

11.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Запрещается несанкционированное копирование документа

12. Зачисление в Университет

12.1. Зачисление в Университет для обучения по образовательным программам СПО проводится после завершения приема документов, рассмотрения их приемной подкомиссией.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

При поступлении на одновременное параллельное освоение двух образовательных программ СПО (в одной или разных образовательных организациях), поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по его выбору на одну из образовательных программ СПО, на которой он будет обучаться. При зачислении на другую образовательную программу СПО, поступающий представляет заверенную нотариально ксерокопию документа об образовании и справку из образовательной организации, где он является студентом.

Поступающие на одновременное освоение двух образовательных программ СПО, по одной из них зачисляются на места по договору об образовании на обучение по образовательной программе СПО.

Списки лиц, рекомендованных приемной подкомиссией к зачислению, в день завершения приема документов размещаются на официальном сайте филиала (структурного подразделения) и на информационном стенде подкомиссии. Лица, указанные в списках, рекомендованных к зачислению, могут представить оригинал документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального

Запрещается несанкционированное копирование документа

закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

12.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной подкомиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной подкомиссии и на официальном сайте филиала (структурного подразделения).

12.3. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 – 13 части 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

12.4. Лицам, перечисленным ниже и указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

– Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

– граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской

Запрещается несанкционированное копирование документа

Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, и их дети;

– граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях, и их дети;

– лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, и их дети;

– дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

Запрещается несанкционированное копирование документа

12.5. Лицам, перечисленным ниже и указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях:

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

– граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

– граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

– дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

– дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

– дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

– дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период

Запрещается несанкционированное копирование документа

прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

– военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

– граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

– граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

– военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской

Запрещается несанкционированное копирование документа

Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

– Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

– дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

– дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

12.6. На обучение по специальности зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, рекомендованные приемной подкомиссией к зачислению на обучение.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных

Запрещается несанкционированное копирование документа

испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

При равенстве среднего балла дисциплин, преимущественным правом зачисления пользуются абитуриенты, имеющие более высокую оценку в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации по математике, а при равенстве и этих показателей – по физике, далее по русскому языку, литературе, информатике, истории, географии, обществознанию, химии, биологии, иностранному языку.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

12.7. При приеме на обучение по образовательным программам СПО подкомиссией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений, выстроенные по приоритетному ранжированию:

– наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

– наличие у поступающего статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

– наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы

Запрещается несанкционированное копирование документа

по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

– наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», и представившего Личную книжку волонтера в бумажном или электронном виде посредством единой информационной системы «Добровольцы России».

12.8. Лица, не вошедшие в список рекомендованных к зачислению на избранную специальность, могут быть зачислены по личному заявлению на освободившиеся места по другим специальностям.

12.9. Датой окончания работы приемных подкомиссий филиалов (структурного подразделения) Университета считается дата издания приказов о зачислении студентов на обучение (по всем формам и условиям получения образования) и размещение их на официальном сайте Университета и подкомиссий и стенде приемной подкомиссии филиала (структурного подразделения).

12.10. При наличии свободных мест, оставшихся вакантными после зачисления, Университет имеет право объявить дополнительный прием на специальности, имеющие важное значение для развития экономики Российской Федерации или региона, до 1 декабря текущего года.

13. Особенности приема иностранных граждан

13.1. Иностранные граждане имеют право на получение СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании на обучение по образовательным программам СПО.

Запрещается несанкционированное копирование документа

13.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, установленном законодательством, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– результаты предварительного медицинского осмотра (обследования) по выбранной специальности (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»);

– 4 фотографии размером 3×4 см;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;».

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Запрещается несанкционированное копирование документа

14. Согласование, хранение, рассылка и изменения

14.1. Согласование настоящих Правил осуществляется с первым проректором – проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, проректором по работе с филиалами, начальником Управления по работе с филиалами, начальником УКЛиА, начальником Юридического управления, ответственным секретарем приемной комиссии и оформляется в Листе согласования.

14.2. Нормоконтроль настоящих Правил осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03.

14.3. Оригиналы документов передаются на хранение в соответствии с СМК ДП 01.03.

14.4. Ответственность за тиражирование и передачу в отдел ДОУ для дальнейшей рассылки учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел качества УКЛиА.

14.5. Ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел ДОУ и отдел качества УКЛиА.

14.6. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: первому проректору – проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, проректору по работе с филиалами, Управлению по работе с филиалами, Санкт-Петербургскому техникуму железнодорожного транспорта – структурному подразделению ПГУПС, всем филиалам ФГБОУ ВО ПГУПС, ответственному секретарю приемной комиссии, УКЛиА, отделу качества УКЛиА, Юридическому управлению.

14.7. Выдача учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе осуществляется через отдел ДОУ в соответствии с СМК ДП 01.03.

14.8. Возможно получение копии документа в отделе качества УКЛиА в случае утери ранее полученного экземпляра или необходимости для работы дополнительных экземпляров, а также отсутствия в перечне абонентов.

14.9. Внесение изменений в настоящие Правила должно осуществляться в соответствии с СМК ДП 01.03.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Рыбин П.К.	19.02.25	
Проректор по работе с филиалами	Греков М.А.	17.02.25	
Начальник Управления по работе с филиалами	Панюшкина Е.В.	19.02.2025	
Начальник УКЛиА	Чистяков Э.Ю.	18.02.2025	
Начальник Юридического управления	Мачеча И.С.	18.02.2025	
Нормоконтролёр	Леонтьева С.С.	17.02.2025	
Ответственный секретарь приёмной комиссии	Александров М.Д.	17.02.25	

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист регистрации изменений

Номер изменения п/п	Приказ (дата, номер)	Номер извещения об изменении	Номер измененного листа(страницы), пункт (подпункт)	Лист извещения об изменении	Дата вступления изменений в силу	ФИО	Подпись
1	21.04.2025 204/ к	2523	4,10-11,12,17. 23	6	21.04.25	П Г У П С	
2	14.07.2025 №422/к	2526	21-22	2	14.07.2025	ПГУПС	

Запрещается несанкционированное копирование документа